

# Codul administrativ

**Ediția a 9-a,  
rev.**

**Prefață de  
prof. univ. dr. Verginia Vedinaș**

Președinte al  
Institutului de Științe Administrative „Paul Negulescu”  
Membru titular al Academiei Oamenilor de Știință din România

# Cuprins<sup>1)</sup>

<b>PREFAȚĂ la ediția a 9-a – Șase ani de viață și de așteptare a aprobării prin lege a Codului administrativ</b> .....	5
<b>PREFAȚĂ la ediția a 8-a – Nici codurile nu mai sunt ce erau odată. Codul administrativ, sub „tirul” modificărilor conjuncturale</b> .....	19
<b>PREFAȚĂ la ediția a 7-a – Codificarea administrației publice, la intersecția dintre realizări și așteptări</b> .....	40
<b>PREFAȚĂ la ediția a 6-a – Codul administrativ la trei ani de la adoptare. De la aspirații la realități</b> .....	50
<b>PREFAȚĂ la ediția a 5-a – Codul administrativ – „cartea cărților” în administrația publică</b> .....	60
<b>PREFAȚĂ la ediția a 4-a – Despre Cod, codificare și administrație</b> .....	68
<b>PREFAȚĂ la ediția a 3-a – Codul administrativ, după 1 an de viață</b> .....	78
<b>PREFAȚĂ la ediția a 2-a – Codul administrativ al României, după „botezul” Curții Constituționale</b> .....	84
<b>PREFAȚĂ la ediția 1 – Codul administrativ al României – un act normativ „căznit”, iubit, hulit, dar necesar</b> .....	95
<b>O.U.G. NR. 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV</b> .....	105
<b>PARTEA I</b>	
<b>DISPOZIȚII GENERALE</b> .....	108
<b>Titlul I. Dispoziții generale</b> .....	108
<b>Titlul II. Definiții generale aplicabile administrației publice</b> .....	108
<b>Titlul III. Principiile generale aplicabile administrației publice</b> .....	111
<b>PARTEA A II-A</b>	
<b>ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ CENTRALĂ</b> .....	113
<b>Titlul I. Guvernul</b> .....	113
Capitolul I. Rolul și funcțiile Guvernului .....	113
Capitolul II. Organizarea Guvernului .....	113
Secțiunea 1. Dispoziții generale .....	113
Secțiunea a 2-a. Aparatul de lucru al Guvernului .....	114
Capitolul III. Funcționarea Guvernului .....	116
Secțiunea 1. Principalele atribuții ale Guvernului .....	116
Secțiunea a 2-a. Rolul și atribuțiile prim-ministrului .....	117
Secțiunea a 3-a. Ședințele Guvernului .....	118
Secțiunea a 4-a. Actele Guvernului .....	118
Capitolul IV. Exerțarea mandatului de membru al Guvernului .....	119
Capitolul IV <sup>1</sup> . Norme de etică și conduită pentru membrii Guvernului și pentru alte persoane care ocupă funcții de demnitate publică la nivelul administrației publice centrale .....	121

<sup>1)</sup> Prezentă lucrare a fost actualizată la data de **11 mai 2025**.

<i>Secțiunea 1. Norme de etică și conduită privind cadourile</i> .....	122
<i>Secțiunea a 2-a. Transparența intereselor în exercitarea atribuțiilor</i> .....	124
Capitolul V. Răspunderea Guvernului .....	127
<b>Titlul II. Administrația publică centrală de specialitate</b> .....	128
Capitolul I. Dispoziții generale.....	128
Capitolul II. Conducerea ministerelor.....	128
Capitolul III. Organizarea și funcționarea ministerelor.....	131
Capitolul IV. Alte organe de specialitate ale administrației publice centrale .....	132
<b>Titlul III. Autoritățile administrative autonome</b> .....	133
<b>PARTEA A III-A</b>	
<b>ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ</b> .....	134
<b>Titlul I. Dispoziții generale</b> .....	134
<b>Titlul II. Descentralizarea</b> .....	134
Capitolul I. Dispoziții generale.....	134
Capitolul II. Cadrul instituțional al procesului de descentralizare .....	137
<b>Titlul III. Regimul general al autonomiei locale</b> .....	139
<b>Titlul IV. Unitățile administrativ-teritoriale în România</b> .....	152
<b>Titlul V. Autoritățile administrației publice locale</b> .....	155
Capitolul I. Dispoziții generale.....	155
Capitolul II. Competențele autorităților administrației publice locale .....	156
Capitolul III. Consiliul local .....	156
<i>Secțiunea 1. Constituirea consiliului local</i> .....	156
<i>Secțiunea a 2-a. Organizarea consiliului local</i> .....	162
<i>Secțiunea a 3-a. Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local</i> .....	164
<i>Secțiunea a 4-a. Funcționarea consiliului local</i> .....	168
<i>Secțiunea a 5-a. Dizolvarea consiliului local</i> .....	176
Capitolul IV. Primarul .....	178
<i>Secțiunea 1. Dispoziții generale</i> .....	178
<i>Secțiunea a 2-a. Rolul și atribuțiile primarului</i> .....	180
<i>Secțiunea a 3-a. Suspendarea și încetarea mandatului primarului</i> .....	182
Capitolul V. Administrația publică a municipiului București .....	185
Capitolul VI. Consiliul județean .....	188
<i>Secțiunea 1. Constituirea consiliului județean</i> .....	188
<i>Secțiunea a 2-a. Funcționarea consiliului județean</i> .....	191
<i>Secțiunea a 3-a. Dizolvarea consiliului județean</i> .....	193
Capitolul VII. Președintele și vicepreședinții consiliului județean .....	194
<i>Secțiunea 1. Dispoziții generale</i> .....	194
<i>Secțiunea a 2-a. Rolul și atribuțiile președintelui consiliului județean</i> .....	195
<i>Secțiunea a 3-a. Alte dispoziții aplicabile președintelui și vicepreședintelui consiliului județean</i> .....	197
Capitolul VIII. Actele autorităților administrației publice locale .....	198

<b>Titlul VI. Mandatul de ales local</b> .....	199
Capitolul I. Dispoziții generale .....	199
Capitolul II. Suspendarea și încetarea mandatului de ales local .....	199
Capitolul III. Drepturile și obligațiile aleșilor locali .....	203
<i>Secțiunea 1. Drepturile aleșilor locali</i> .....	203
<i>Secțiunea a 2-a. Obligațiile aleșilor locali</i> .....	208
Capitolul IV. Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese .....	210
Capitolul V. Răspunderea aleșilor locali .....	211
<b>Titlul VII. Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale</b> .....	214
Capitolul I. Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale .....	214
Capitolul II. Administratorul public .....	217
Capitolul III. Inițiativa cetățenească și adunările cetățenești .....	218
<b>PARTEA A IV-A</b>	
<b>PREFECTUL, INSTITUȚIA PREFECTULUI ȘI SERVICIILE PUBLICE</b>	
<b>DECONCENTRATE</b> .....	220
<b>Titlul I. Prefectul și subprefectul</b> .....	220
Capitolul I. Dispoziții generale .....	220
Capitolul II. Atribuțiile prefectului și subprefectului .....	221
Capitolul III. Raporturile cu alte autorități și instituții publice .....	226
Capitolul IV. Structuri funcționale .....	227
Capitolul V. Drepturi și îndatoriri ale prefectilor .....	235
<i>Secțiunea 1. Drepturile prefectilor</i> .....	235
<i>Secțiunea a 2-a. Îndatoriri și interdicții ale prefectilor</i> .....	236
Capitolul VI. Actele și răspunderea prefectului .....	236
<b>Titlul II. Serviciile publice deconcentrate</b> .....	237
Capitolul I. Dispoziții generale .....	237
Capitolul II. Conducerea serviciilor publice deconcentrate .....	238
<b>PARTEA A V-A</b>	
<b>REGULI SPECIFICE PRIVIND PROPRIETATEA PUBLICĂ ȘI PRIVATĂ</b>	
<b>A STATULUI SAU A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE</b> .....	240
<b>Titlul I. Exercițarea dreptului de proprietate publică a statului</b>	
<b>sau a unităților administrativ-teritoriale</b> .....	240
Capitolul I. Dispoziții generale .....	240
Capitolul II. Trecerea bunurilor în domeniul public .....	244
Capitolul III. Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică	
al statului sau al unităților administrativ-teritoriale .....	250
<i>Secțiunea 1. Dispoziții generale</i> .....	250
<i>Secțiunea a 2-a. Darea în administrare a bunurilor proprietate publică</i> .....	250
<i>Secțiunea a 3-a. Concesionarea bunurilor proprietate publică</i> .....	253
<i>Secțiunea a 4-a. Închirierea bunurilor proprietate publică</i> .....	271
<i>Secțiunea a 5-a. Darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică</i> .....	280

<b>Titlul II. Exercițarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale</b> .....	282
Capitolul I. Dispoziții generale .....	282
Capitolul II. Trecerea bunurilor în domeniul privat .....	283
Capitolul III. Unele reguli privind exercițarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale .....	285
<b>PARTEA A VI-A</b>	
<b>STATUTUL FUNCȚIONARILOR PUBLICI, PREVEDERI APLICABILE PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI EVIDENȚA PERSONALULUI PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE</b> .....	288
<b>Titlul I. Dispoziții generale</b> .....	288
<b>Titlul II. Statutul funcționarilor publici</b> .....	289
Capitolul I. Dispoziții generale .....	289
Capitolul II. Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici .....	296
Capitolul III. Categoria înalților funcționari publici .....	304
Capitolul IV. Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public .....	307
<i>Secțiunea 1. Managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici</i> .....	307
<i>Secțiunea a 2-a. Structura de posturi și structura de funcții publice</i> .....	311
<i>Secțiunea a 3-a. Dosarul profesional al funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice</i> .....	312
<i>Secțiunea a 4-a. Evidența personalului plătit din fonduri publice. Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public</i> .....	313
Capitolul V. Drepturi și îndatoriri .....	318
<i>Secțiunea 1. Drepturile funcționarilor publici</i> .....	318
<i>Secțiunea a 2-a. Îndatoririle funcționarilor publici</i> .....	321
<i>Secțiunea a 3-a. Consilierea etică a funcționarilor publici și asigurarea informării și a raportării cu privire la normele de conduită</i> .....	328
<i>Secțiunea a 4-a. Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici</i> .....	332
<i>Secțiunea a 5-a. Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercițarea funcțiilor publice</i> .....	334
Capitolul VI. Cariera funcționarilor publici .....	334
<i>Secțiunea 1. Recrutarea funcționarilor publici</i> .....	334
<i>Secțiunea a 2-a. Numirea funcționarilor publici</i> .....	350
<i>Secțiunea a 3-a. Promovarea funcționarilor publici și evaluarea performanțelor profesionale</i> .....	351
Capitolul VII. Acorduri colective. Comisiile paritare .....	357
Capitolul VIII. Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici .....	358
Capitolul IX. Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu .....	366
<i>Secțiunea 1. Modificarea raportului de serviciu</i> .....	366
<i>Secțiunea a 2-a. Suspendarea raportului de serviciu</i> .....	376
<i>Secțiunea a 3-a. Încetarea raportului de serviciu</i> .....	379
Capitolul X. Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară .....	385
<i>Secțiunea 1. Dispoziții comune</i> .....	385

<i>Secțiunea a 2-a. Tipuri de acte administrative</i> .....	386
<i>Secțiunea a 2<sup>1</sup>-a. Dispoziții comune privind informațiile referitoare la raportul de serviciu al funcționarului public</i> .....	389
<i>Secțiunea a 3-a. Nulitatea actelor administrative și competența de soluționare a cauzelor care au ca obiect raportul de serviciu al funcționarului public</i> .....	390
<i>Secțiunea a 4-a. Contravenții și sancțiuni</i> .....	391
<b>Titlul III. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice</b> .....	391
Capitolul I. Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice .....	391
Capitolul II. Personalul contractual încadrat la cabinetul demnitarilor și aleșilor locali și la cancelaria prefectului .....	393
Capitolul III. Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia .....	395
Capitolul IV. Încadrarea și promovarea personalului contractual .....	396
Capitolul V. Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice .....	397
<b>PARTEA A VII-A</b>	
<b>RĂSPUNDEREA ADMINISTRATIVĂ</b> .....	400
<b>Titlul I. Dispoziții generale</b> .....	400
<b>Titlul II. Răspunderea administrativ-disciplinară</b> .....	401
<b>Titlul III. Răspunderea administrativ-contravențională</b> .....	401
<b>Titlul IV. Răspunderea administrativ-patrimonială</b> .....	401
<b>PARTEA A VIII-A</b>	
<b>SERVICII PUBLICE</b> .....	403
<b>Titlul I. Principiile și clasificarea serviciilor publice</b> .....	403
<b>Titlul II. Reglementarea și înființarea serviciilor publice</b> .....	404
<b>Titlul III. Gestiunea serviciilor publice</b> .....	405
<b>Titlul IV. Desființarea serviciilor publice</b> .....	406
<b>PARTEA A IX-A</b>	
<b>DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE</b> .....	407
<b>PARTEA A X-A</b>	
<b>MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ADUSE ALTOR ACTE NORMATIVE</b> .....	418
<i>Anexa nr. 1 – Procedură de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic</i> .....	422
<i>Anexa nr. 2 – Lista cuprinzând unele bunuri care aparțin domeniului public al statului</i> .....	424
<i>Anexa nr. 3 – Lista cuprinzând unele bunuri care aparțin domeniului public al județului</i> .....	425
<i>Anexa nr. 4 – Lista cuprinzând unele bunuri care aparțin domeniului public al comunei, al orașului sau al municipiului</i> .....	426

<b>Anexa nr. 5</b> – Lista cuprinzând funcțiile publice .....	426
<b>Anexa nr. 5<sup>1</sup></b> – Echivalarea funcțiilor publice specifice cu funcții publice generale din cadrul unor autorități și instituții publice .....	429
<b>Anexa nr. 6</b> – Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 .....	456
<b>Anexa nr. 7</b> – Norme privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinară .....	477
<b>Anexa nr. 8</b> – Norme privind cadrele de competențe generale și specifice .....	494
<b>Anexa nr. 9</b> – Norme privind organizarea și desfășurarea proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante și modalitatea de previzionare a necesarului de funcții publice pentru organizarea proiectului-pilot .....	523
<b>Anexa nr. 10</b> – Normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii .....	564
<b>INDEX</b> .....	645
<b>OPANFP nr. 72/2023</b> pentru aprobarea formatului standard al informațiilor referitoare la raportul de serviciu al funcționarului public .....	651
<b>OPANFP nr. 332/2024</b> pentru aprobarea Metodologiei-cadru de analiză a posturilor ....	657

# **Codul administrativ**

**Ediția a 9-a,  
rev.**

**Prefață de  
prof. univ. dr. Verginia Vedinaș**

**Universul Juridic  
București  
-2025-**

# PARTEA I

## DISPOZIȚII GENERALE

### Titlul I

#### Dispoziții generale

**Art. 1. Obiectul de reglementare.** (1) Prezentul cod reglementează cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum și unele reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul cod se completează cu Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu alte reglementări de drept comun aplicabile în materie.

**Art. 2. Autoritățile administrației publice centrale.** (1) Autoritățile administrației publice centrale sunt: Guvernul, ministerele, alte organe centrale de specialitate subordonate Guvernului sau ministerelor, autoritățile administrative autonome.

(2) Organizarea și funcționarea structurilor de specialitate înființate pentru exercitarea de către Președintele României a prerogativelor care îi sunt stabilite prin Constituția României, republicată, sunt reglementate prin lege specială.

**Art. 3. Autoritățile administrației publice locale.** Autoritățile administrației publice locale sunt: consiliile locale, primarii și consiliile județene.

**Art. 4. Domeniul de aplicare.** Prezentul cod se aplică în activitatea autorităților și instituțiilor administrației publice, în raporturile dintre autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și în raporturile acestora cu alte subiecte de drept public sau privat.

### Titlul II

#### Definiții generale aplicabile administrației publice

**Art. 5. Definiții generale.** În înțelesul prezentului cod, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *activitățile de administrație social-comunitară* – acțiunile prin care se concretizează relația autorităților administrației publice locale cu persoanele juridice de drept public sau de drept privat care au atribuții în sfera activităților social-comunitare pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

b) *administrația publică* – totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public;

c) *administrația publică centrală* – totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public național/general;

d) *administrația publică locală* – totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local;

e) *abrogată*<sup>1)</sup>;

---

<sup>1)</sup> Prin L. nr. 246/2022.

f) *aleșii locali* – primarul, viceprimarul, consilierii locali, președintele consiliului județean, vicepreședintele consiliului județean și consilierii județeni; în exercitarea mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică;

g) *aparatură de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean* – totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

h) *aria geografică a beneficiarilor* – aria geografică de domiciliu a majorității beneficiarilor unui serviciu public descentralizat într-o perioadă de timp dată;

i) *asociațiile de dezvoltare intercomunitară* – structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;

j) *autonomia locală* – dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii;

k) *autoritatea publică* – organ de stat sau al unității administrativ-teritoriale care acționează în regim de putere publică pentru satisfacerea unui interes public;

l) *autoritatea administrației publice* – autoritate publică care acționează pentru organizarea executării sau executarea în concret a legii sau pentru prestarea serviciilor publice;

m) *autoritățile deliberative la nivelul unităților administrativ-teritoriale* – consiliile locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și consiliile județene;

n) *autoritățile executive la nivelul unităților administrativ-teritoriale* – primarii comunelor, ai orașelor, ai municipiilor, ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, primarul general al municipiului București și președintele consiliului județean; [V. și: **O.U.G. nr. 56/2024** priv. aprob. Programului național pt. transformarea digitală a autorităților publice locale (M. Of. nr. 520 din 4 iunie 2024); **OMCID nr. 21364/2024** priv. aprob. NM pt. punerea în aplic. a Programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale (M. Of. nr. 870/870bis din 29 august 2024; cu modif. ult.).]

o) *capacitatea administrativă* – ansamblul resurselor materiale, financiare, instituționale și umane de care dispune o unitate administrativ-teritorială, cadrul legal care reglementează domeniul de activitate, precum și modul în care acestea sunt valorificate în activitatea proprie potrivit competenței stabilite prin lege;

p) *colectivitatea locală* – totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

q) *compartimentul funcțional* – structură funcțională constituită în cadrul autorităților administrației publice centrale, instituțiilor publice de interes național cu sau fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, sau al unei instituții publice de interes local sau județean, fără personalitate juridică, formată din persoane cu atribuții și sarcini relativ stabile, subordonate unei autorități unice; compartimentul de resort reprezintă un compartiment funcțional;

r) *competența* – ansamblul atribuțiilor stabilite de lege, care conferă autorităților și instituțiilor administrației publice drepturi și obligații de a desfășura, în regim de putere publică și sub propria responsabilitate, o activitate de natură administrativă;

s) *competența delegată* – atribuțiile stabilite prin lege și transferate, împreună cu resursele financiare corespunzătoare, autorităților administrației publice locale de către autoritățile administrației publice centrale pentru a le exercita în numele și în limitele stabilite de către acestea din urmă;

ș) *competența exclusivă* – atribuțiile stabilite prin lege în mod expres și limitativ în sarcina autorităților administrației publice locale, pentru realizarea cărora acestea au drept de decizie și dispun de resursele și mijloacele necesare;

t) *competența partajată* – atribuțiile exercitate potrivit legii de autorități ale administrației publice locale, împreună cu alte autorități ale administrației publice, stabilite în mod expres și limitativ, cu stabilirea resurselor financiare și a limitelor dreptului de decizie pentru fiecare autoritate publică în parte;

ț) *cvorumul* – numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a unui organ colegial;

u) *deconcentrarea* – distribuirea de atribuții administrative și financiare de către ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale către structuri proprii de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale;

v) *demnitarii* – persoane care exercită funcții de demnitate publică în temeiul unui mandat, potrivit Constituției, prezentului cod și altor acte normative;

x) *descenzalizarea* – transferul de competențe administrative și financiare de la nivelul administrației publice centrale la nivelul administrației publice din unitățile administrativ-teritoriale, împreună cu resursele financiare necesare exercitării acestora;

y) *funcția publică* – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice;

z) *funcția de demnitate publică* – ansamblul de atribuții și responsabilități stabilite prin Constituție, legi și/sau alte acte normative, după caz, obținute prin investire, ca urmare a rezultatului procesului electoral, direct sau indirect, ori prin numire;

w) *instituția publică* – structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice;

aa) *instituția de utilitate publică* – persoana juridică de drept privat care, potrivit legii, a obținut statut de utilitate publică;

bb) *majoritatea* – numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;

cc) *majoritatea absolută* – primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;

dd) *majoritatea calificată* – primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii;

ee) *majoritatea simplă* – primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

ff) *organigrama* – structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare;

gg) *personalul din administrația publică* – demnitarii, funcționarii publici, personalul contractual și alte categorii de personal stabilite în condițiile legii de la nivelul autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale;

hh) *primăria comunei, a orașului, a municipiului, a subdiviziunii administrativ-teritoriale* – structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;

ii) *răspunderea administrativă* – acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi și obligații de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, de regulă, norme ale dreptului administrativ;

jj) *regimul de putere publică* – ansamblul prerogativelor și constrângerilor prevăzute de lege în vederea exercitării atribuțiilor autorităților și instituțiilor administrației publice și care le conferă posibilitatea de a se impune cu forță juridică obligatorie în raporturile lor cu persoane fizice sau juridice, pentru apărarea interesului public;

kk) *serviciul public* – activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;

ll) *serviciile publice deconcentrate* – structurile de specialitate ale ministerelor și ale altor organe de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale ale administrației publice centrale care răspund de satisfacerea unor nevoi de interes public/general în concordanță cu obiectivele politicilor și strategiilor sectoriale ale Guvernului;

mm) *subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor* – sectoarele municipiului București sau alte subdiviziuni ale municipiilor ale căror delimitare și organizare se stabilesc prin lege;

nn) *standardele de calitate* – ansamblul normativelor de calitate în furnizarea unui serviciu public și/sau de utilitate publică, stabilite prin acte normative;

oo) *standardele de cost* – costurile normative utilizate pentru determinarea cuantumului resurselor alocate bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale în vederea furnizării unui serviciu public și/sau de utilitate publică la standardul de calitate stabilit prin acte normative;

pp) *unitățile administrativ-teritoriale* – comune, orașe, municipii și județe;

qq)<sup>1)</sup> *zona metropolitană* – asociația de dezvoltare intercomunitară constituită pe bază de parteneriat între capitala României sau municipiile reședință de județ ori municipii, altele decât cele reședință de județ, pe de o parte, și unități administrativ-teritoriale aflate în teritoriul metropolitan, pe de altă parte.

### Titlul III

#### Principiile generale aplicabile administrației publice

**Art. 6. Principiul legalității.** Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte.

**Art. 7. Principiul egalității.** Beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu

<sup>1)</sup> Modif. prin L. nr. 246/2022.

obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege.

**Art. 8. Principiul transparenței.** (1) În procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterei publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii.

(2) Beneficiarii activităților administrației publice au dreptul de a obține informații de la autoritățile și instituțiile administrației publice, iar acestea au obligația corelativă a acestora de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii.

**Art. 9. Principiul proporționalității.** Formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor propuse.

**Art. 10. Principiul satisfacerii interesului public.** Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. Interesul public național este prioritar față de interesul public local.

**Art. 11. Principiul imparțialității.** Personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.

**Art. 12. Principiul continuității.** Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 13. Principiul adaptabilității.** Autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

# PARTEA A II-A ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ CENTRALĂ

## Titlul I Guvernul

### Capitolul I Rolul și funcțiile Guvernului

**Art. 14. Rolul Guvernului.** (1) Guvernul este autoritatea publică a puterii executive, care funcționează în temeiul votului de încredere acordat de Parlament în baza programului de guvernare. Guvernul asigură realizarea politicii interne și externe a țării și exercită conducerea generală a administrației publice.

(2) În vederea îndeplinirii rolului său, Guvernul asigură funcționarea echilibrată și dezvoltarea sistemului național economic și social.

**Art. 15. Funcțiile Guvernului.** Pentru realizarea Programului de guvernare, Guvernul exercită următoarele funcții:

a) funcția de strategie, prin care se asigură elaborarea strategiei de punere în aplicare a Programului de guvernare;

b) funcția de implementare, prin care se urmărește punerea în aplicare a Programului de guvernare;

c) funcția de reglementare, prin care se asigură elaborarea cadrului normativ și instituțional necesar în vederea realizării obiectivelor strategice;

d) funcția de administrare a proprietății statului, prin care se asigură administrarea proprietății publice și private a statului, precum și gestionarea serviciilor pentru care statul este responsabil;

e) funcția de reprezentare, prin care se asigură, în numele statului român, în condițiile legii, reprezentarea pe plan intern și extern, în domeniul său de activitate;

f) funcția de autoritate de stat, prin care se asigură urmărirea și controlul aplicării și respectării reglementărilor în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale, precum și în domeniile economic și social și al funcționării instituțiilor și organismelor care își desfășoară activitatea în subordinea sau sub autoritatea Guvernului.

### Capitolul II Organizarea Guvernului

#### Secțiunea 1 Dispoziții generale

**Art. 16. Învăstirea Guvernului.** (1) Guvernul se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile constituționale, având la bază Programul de guvernare acceptat de Parlament.

(2) Guvernul este investit de Parlament și își începe mandatul la data depunerii jurământului în fața Președintelui.

**Art. 17. Condiții generale pentru ocuparea funcției de membru al Guvernului.** Pot fi membri ai Guvernului persoanele care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au cetățenia română și domiciliul în țară;

- b) se bucură de exercițiul drepturilor electorale;
- c) nu au suferit condamnări penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Art. 18. Componența Guvernului.** Guvernul este alcătuit din prim-ministru și miniștri. Din Guvern pot face parte: viceprim-miniștri, miniștri de stat, miniștri delegați, miniștri cu însărcinări speciale pe lângă prim-ministru, numiți de Președintele României pe baza votului de încredere acordat de Parlament.

### Secțiunea a 2-a

#### Aparatul de lucru al Guvernului

**Art. 19. Structura aparatului de lucru al Guvernului.** Aparatul de lucru al Guvernului este alcătuit din Secretariatul General al Guvernului, Cancelaria Prim-ministrului, aparatul propriu de lucru al viceprim-ministrului, departamente și alte structuri organizatorice cu atribuții specifice stabilite prin hotărâre a Guvernului.

**Art. 20. Secretariatul General al Guvernului.** (1) Guvernul are un Secretariat General care este condus de secretarul general al Guvernului care are rang de ministru, numit prin decizie a prim-ministrului.

(2) Secretarul general al Guvernului este ajutat de unul sau mai mulți secretari generali adjuncți care au rang de secretar de stat, numiți prin decizie a prim-ministrului, precum și, după caz, de unul sau mai mulți secretari de stat, numiți, respectiv eliberați din funcție prin decizie a prim-ministrului.

(3) Secretariatul General al Guvernului face parte din aparatul de lucru al Guvernului și asigură derularea și continuitatea operațiunilor tehnice aferente actelor de guvernare, rezolvarea problemelor organizatorice, juridice, economice și tehnice ale activității Guvernului, precum și reprezentarea Guvernului în fața instanțelor judecătorești, constituind elementul de legătură și stabilitate al guvernării.

(4) Organizarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(5) Bugetul pentru funcționarea Guvernului se aprobă prin legea bugetului de stat. Secretarul general al Guvernului este ordonatorul principal de credite pentru aparatul de lucru al Guvernului, precum și pentru instituțiile care se finanțează prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

(6) Secretariatul General al Guvernului are dreptul de a iniția proiecte de acte normative pe domeniile aflate sub incidența atribuțiilor sale și ale autorităților și instituțiilor publice aflate în subordinea sa ori a Guvernului.

(7) Guvernul organizează, prin Regia Autonomă „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”, administrarea bunurilor proprietate publică și privată a statului, destinate unor acțiuni de reprezentare și protocol ale Camerei Deputaților, Senatului, Președintelui României, Guvernului, Curții Constituționale și Academiei Române.

(8) Secretariatul General al Guvernului îndeplinește atribuțiile de minister de resort față de Regia Autonomă „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”.

(9) Secretariatului General al Guvernului îi pot fi date în coordonare organe de specialitate ale administrației publice centrale aflate în subordinea Guvernului, cu excepția ministerelor.

(10) Normativele de cheltuieli pentru acțiunile de protocol la nivelul Secretariatului General al Guvernului și aparatului de lucru al Guvernului se aprobă prin ordin al secretarului general al Guvernului.

**Art. 21. Aparatul propriu de lucru al viceprim-ministrului.** (1) Aparatul propriu de lucru al viceprim-ministrului este structură fără personalitate juridică, finanțată prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, condusă de viceprim-ministru; în cadrul aparatului propriu de lucru al viceprim-ministrului își desfășoară activitatea unul sau mai mulți secretari de stat și consilierii de stat, numiți, respectiv eliberați din funcție, prin decizie a prim-ministrului, la propunerea viceprim-ministrului.

(2)<sup>1)</sup> În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, viceprim-ministrul emite ordine.

(3) În situațiile în care nu își poate îndeplini temporar atribuțiile, viceprim-ministrul poate delega, prin ordin, atribuțiile stabilite prin decizie a prim-ministrului secretarilor de stat sau, după caz, consilierilor de stat din aparatul propriu de lucru.

**Art. 22. Cancelaria Prim-Ministrului.** (1)<sup>2)</sup> Cancelaria Prim-Ministrului este structură cu personalitate juridică, în subordinea prim-ministrului, finanțată prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

(2) Cancelaria Prim-Ministrului este condusă de șeful Cancelariei Prim-Ministrului, care are rang de ministru, numit și eliberat din funcție prin decizie a prim-ministrului.

(2)<sup>1</sup><sup>3)</sup> În exercitarea atribuțiilor care îi revin, șeful Cancelariei Prim-Ministrului emite ordine și instrucțiuni, în condițiile legii.

(3)<sup>4)</sup> Atribuțiile, organizarea și funcționarea, structura organizatorică și numărul maxim de posturi ale Cancelariei Prim-Ministrului se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Personalul din cadrul Cancelariei Prim-Ministrului este format din personal contractual și funcționari publici.

(5) În cadrul Cancelariei Prim-Ministrului își desfășoară activitatea unul sau mai mulți secretari de stat și consilieri de stat, precum și directorul de cabinet al prim-ministrului, cu rang de secretar de stat, numiți, respectiv eliberați din funcție prin decizie a prim-ministrului.

(6) Prin hotărâre a Guvernului se stabilesc instituțiile publice și organele de specialitate ale administrației publice centrale coordonate de prim-ministru, prin Cancelaria Prim-Ministrului.

**Art. 23. Departamentul.** (1) Departamentul este o structură organizatorică în cadrul aparatului de lucru al Guvernului, cu sau fără personalitate juridică, subordonată prim-ministrului, având rolul de coordonare și sinteză în domeniul de interes general, în conformitate cu atribuțiile Guvernului.

(2) Organizarea și funcționarea departamentului se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

**Art. 24. Structuri cu caracter consultativ înființate de Guvern.** (1) Pentru rezolvarea unor probleme aflate în competența sa, Guvernul poate înființa organisme cu caracter consultativ.

(2) În scopul elaborării, integrării, corelării și monitorizării de politici publice, Guvernul poate constitui consilii, comisii și comitete interministeriale.

(3) Modul de organizare și funcționare a structurilor prevăzute la alin. (1) și (2) și a serviciilor acestora, temeiul legal pentru acordarea unei indemnizații pentru membrii acestor structuri, după caz, posibilitatea acordării unei indemnizații pentru membrii acestor

<sup>1)</sup> Alin. (2) și (3) – intr. prin O.U.G. nr. 121/2021.

<sup>2)</sup> Alin. (1) și (4) – modif. prin O.U.G. nr. 121/2021.

<sup>3)</sup> Intr. prin O.U.G. nr. 121/2021.

<sup>4)</sup> Modif. prin O.U.G. nr. 1/2022.

structuri, precum și cuantumul acesteia, se stabilesc prin actele de înființare ale structurilor prevăzute la alin. (1) și (2), în limita bugetului aprobat conform normelor de drept ce privesc drepturile salariale ale personalului din sectorul bugetar.

### Capitolul III

## Funcționarea Guvernului

### Secțiunea 1

#### Principalele atribuții ale Guvernului

**Art. 25. Principalele atribuții ale Guvernului.** În realizarea funcțiilor sale Guvernul îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) inițiază proiecte de lege și le transmite către Camera competentă, ca primă Cameră sesizată, și spre informare către Camera decizională;

b) emite puncte de vedere asupra propunerilor legislative, inițiate cu respectarea Constituției, și le transmite Parlamentului, în termen de 30 de zile de la data solicitării;

c) asigură executarea de către autoritățile administrației publice a legilor și a celorlalte acte normative date în aplicarea acestora;

d) elaborează proiectele de lege a bugetului de stat și a bugetului asigurărilor sociale de stat pe care le supune, separat, spre adoptare Parlamentului;

e) aprobă, prin hotărâre, strategiile, programele și metodologiile, pe domenii de activitate;

f) asigură realizarea politicii în domeniul social;

g) asigură apărarea ordinii de drept, a liniștii publice și siguranței cetățeanului, precum și a drepturilor și libertăților cetățenilor, în condițiile prevăzute de lege;

h) duce la îndeplinire măsurile adoptate, potrivit legii, pentru apărarea țării, scop în care organizează și înzestreză forțele armate;

i) asigură integrarea României în structurile europene și internaționale;

j) negociază tratatele, acordurile și convențiile internaționale care angajează statul român;

k) negociază și încheie, în condițiile legii, convenții și alte înțelegeri internaționale la nivel guvernamental;

l) controlează activitatea ministerelor și a celorlalte organe centrale de specialitate din subordinea sa;

m) asigură administrarea proprietății publice și private a statului;

n) înființează, cu avizul Curții de Conturi, organe de specialitate în subordinea sa;

o) cooperează cu organismele sociale interesate în îndeplinirea atribuțiilor sale;

p) asigură standarde obligatorii la nivelul administrației publice centrale și locale pentru garantarea bunei administrări;

q) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau care decurg din rolul și funcțiile Guvernului.

**Art. 26. Exercițarea controlului de către Guvern.** (1) În realizarea rolului său de conducere generală a administrației publice, Guvernul exercită controlul asupra ministerelor, asupra organelor de specialitate din subordinea sa, precum și asupra prefectilor, în condițiile legii.

(2) În exercițarea controlului prevăzut la alin. (1), Guvernul poate solicita revocarea actelor administrative nelegale, netemeinice sau inoportune emise de autoritățile prevăzute la alin. (1) care nu au intrat în circuitul civil și nu au produs efecte juridice și care pot leza interesul public.

**Art. 27. Raporturile Guvernului cu autoritățile administrative autonome.** Guvernul se află în raporturi de colaborare cu autoritățile administrative autonome.

### **Secțiunea a 2-a Rolul și atribuțiile prim-ministrului**

**Art. 28. Rolul prim-ministrului.** (1) Prim-ministrul conduce Guvernul și coordonează activitatea membrilor acestuia, cu respectarea atribuțiilor pe care aceștia le exercită.

(2) Prim-ministrul reprezintă Guvernul în relațiile acestuia cu Parlamentul, Președintele României, Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea Constituțională, Curtea de Conturi, Consiliul Legislativ, Ministerul Public, celelalte autorități și instituții publice, partidele și alianțele politice, sindicatele, cu alte organizații neguvernamentale, precum și în relațiile internaționale ce intră în aria de responsabilitate a Guvernului.

**Art. 29. Actele prim-ministrului.** (1) În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prim-ministrul emite decizii, care sunt acte administrative.

(2) Deciziile prim-ministrului se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepțiile prevăzute de lege. Nepublicarea atrage inexistența deciziei.

**Art. 30. Contrasemnarea actelor prim-ministrului.** Deciziile prim-ministrului se contrasemnează de secretarul general al Guvernului.

**Art. 31. Atribuția de numire și eliberare din funcție a anumitor categorii de personal din administrația publică.** Prim-ministrul numește și eliberează din funcție:

- a) conducătorii organelor de specialitate din subordinea Guvernului, cu excepția situației în care aceștia au calitatea de membru al Guvernului;
- b) secretarul general al Guvernului și secretarii generali adjuncți ai Guvernului;
- c) secretarii de stat și consilierii de stat din cadrul aparatului de lucru al Guvernului;
- d) secretarii de stat și subsecretarii de stat;
- e) alte persoane pentru care are competența de numire, în cazurile prevăzute de lege.

**Art. 32. Prezentarea de rapoarte și declarații Parlamentului.** (1) Prim-ministrul prezintă Camerei Deputaților sau Senatului rapoarte și declarații cu privire la politica Guvernului, care se dezbate cu prioritate și răspunde la întrebările ori interpelările care îi sunt adresate de către deputați sau senatori, conform regulamentelor celor două Camere ale Parlamentului.

(2) Prim-ministrul poate desemna un membru al Guvernului să răspundă la întrebările și interpelările adresate Guvernului de către deputați sau senatori, în funcție de domeniul de activitate ce formează obiectul acestora.

**Art. 33. Contrasemnarea decretelor emise de Președinte.** Prim-ministrul contrasemnează decretul emise de Președintele României, potrivit prevederilor Constituției.

**Art. 34. Constituirea de consilii, comisii și comitete interministeriale.** (1) În scopul rezolvării unor probleme operative, prim-ministrul poate constitui, prin decizie, consilii, comisii și comitete interministeriale.

(2) Prim-ministrul îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Constituție și lege sau care decurg din rolul și funcțiile Guvernului.